

**Formation continue**

**Pôle optimisation de la performance**

**Toutes disciplines**

---

**Accompagnement mental grâce au briefing et au débriefing d'entraînement et de compétition du plus jeune âge à l'Elite**

---

**Rendez-vous FFN :**

**Date à déterminer**

De 13H à 16H

Lieu : Visio-conférence

Nombre de places : 40

Intervenants :

Boris MARET

Jean-Lionel REY

**Formation à distance**



Les briefings et les débriefings à l'entraînement et en compétition sont des éléments primordiaux du développement des aptitudes mentales à la performance. A travers cette formation vous pourrez interroger vos processus et poser les bases d'une approche centrée sur le sportif.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être capable d'optimiser ses briefings et débriefings pour mieux accompagner mentalement ses nageurs.



## MODALITÉS

- Volume horaire : 3 heures
- Formation en distanciel (Zoom)
- **Formation mise en place à partir de 5 inscrits et limitée à 40 personnes.**
- Prérequis : Ordinateur ou téléphone avec accès internet, un diplôme d'entraîneur est fortement recommandé pour maîtriser pleinement les concepts évoqués en formation
- Public visé : Entraîneurs toutes disciplines, directeurs techniques, managers...
- Modalités d'évaluation : Auto évaluation en début et fin de formation



## PROGRAMME DE LA FORMATION

- Questionner son modèle de briefing et débriefing
- Comprendre la place du briefing / débriefing dans l'accompagnement mental du nageur
- Quelle différence entre un briefing/débriefing de course et un briefing/débriefing de compétition
- Trouver un modèle de briefing et de débriefing en fonction de l'âge du nageur
- Intégrer l'objectif du nageur, ses moyens et ses ressources pour y parvenir
- La place de la relation et de la communication dans les briefings et débriefings.



## DATE ET LIEU DE LA FORMATION

### DATE

Date à déterminer

De 13h00 à 16h00

Volume horaire de la formation : 3 heures

Lieu : Visio-conférence Zoom



## MÉTHODES MOBILISÉES

Cette formation vise l'optimisation de l'accompagnement mental du nageur au travers du briefing et du débriefing.

- Intelligence collective,
- Partage d'expérience,
- Intégration des apprentissages individuels

### INTERVENANTS :

- Boris MARET : Coach mental, préparateur mental et formateur dans le sport de haut niveau. Exécutive Master - Accompagnateur des acteurs du sport de haut niveau (INSEP), facilitateur clean, praticien TOP.
- Jean-Lionel REY : Conseiller Technique National, Entraîneur du pôle France natation de l'INSEP de 1996 à 2015, Formateur, coach, Exécutive Master - Accompagnateur des acteurs du sport de haut niveau (INSEP)

**REMARQUES PREALABLES :** Avoir envie de s'investir et de nourrir le collectif



## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable de faire le lien entre briefing/ débriefing et l'accompagnement mental de ses nageurs
- Être capable de construire son propre processus de briefing/ débriefing en fonction de son contexte et de son environnement.



## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

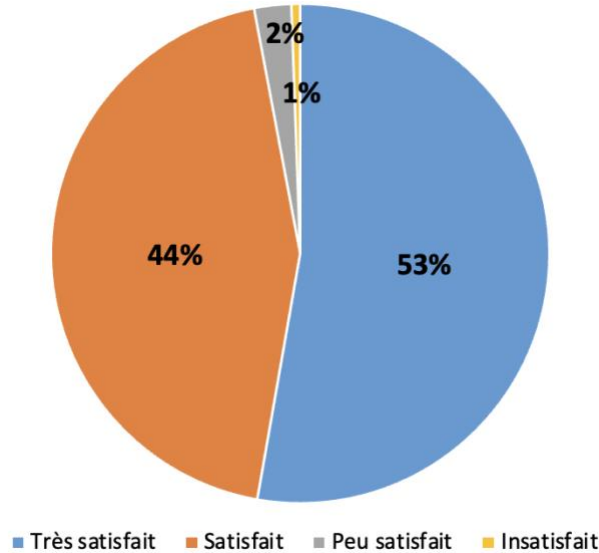
Pour les personnes en situation de handicap veuillez nous contacter à : [infan@ffnatation.fr](mailto:infan@ffnatation.fr) pour que nous puissions étudier votre demande et définir des aménagements adaptés.

Référente handicap FFN : Frédérique CROCHARD

Mail : [frederique.crochard@ffnatation.fr](mailto:frederique.crochard@ffnatation.fr)

## TAUX DE SATISFACTION

**Taux de satisfaction : 97%**  
Taux de retour d'enquête : 65% (705 sur 1081)



## € COÛT DE LA FORMATION

	Participants
<b>Frais pédagogiques</b>	50 €
<b>Frais d'inscription</b>	10 €
<b>TOTAL</b>	<b>60 €</b>

La formation est éligible aux dispositifs de financement de la formation professionnelle pour les salariés des structures FFN.

### **FINANCEMENTS :**

Plusieurs modalités de financement possibles :

- Financement AFDAS/OPCO pour les clubs ayant au moins 1 salarié.
- Prise en charge par le club
- Financement personnel

### Moyen de paiement accepté :

- Carte bancaire – paiement en ligne via un lien de paiement sécurisé.



## CONTACTS

### Référent pédagogique :

Boris MARET, Mail : [borismaret@gmail.com](mailto:borismaret@gmail.com)

### Référente Handicap :

Frédérique CROCHARD, Mail : [frederique.crochard@ffnatation.fr](mailto:frederique.crochard@ffnatation.fr)

### Référent administratif et technique de l'INFAN :

Valentin MATHOU, Tel. : 01 70 48 45 51, Mail : [valentin.mathou@ffnatation.fr](mailto:valentin.mathou@ffnatation.fr)



## ÉQUIVALENCE, SUITE DE PARCOURS

Cette formation pourra être prise en compte pour la partie des connaissances pédagogiques de la formation continue des brevets fédéraux.

### Suite de parcours :

Formation continue des licenciés (« Pôle entraînement », « Pôle optimisation de la performance », « Pôle leadership » ...)



## ÉTAPES A SUIVRE POUR L'INSCRIPTION

Date limite d'inscription : Le XXXXX

### 1. Inscription

**Je m'inscris à la formation**

**Accompagnement mental grâce  
au briefing et au débriefing**



<https://forms.gle/xjU5S8BD9knFsGxc8>

2. Paiement de la formation en ligne via un lien sécurisé disponible une fois le google forms validé.
3. Quelques jours avant la formation, réception d'une fiche de présentation de la formation, planning détaillé.
4. Jour J de la formation.
5. Quelques jours après la formation : réception de la facture acquittée + certificat de réalisation de la formation + contenus éventuels (si la formation a été intégralement suivie et à jour de son règlement).



## Conditions Générales de Vente Institut National de Formation des Activités de la Natation

### Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de formations de l'INFAN. Elles ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de l'INFAN.

L'envoi du bulletin d'inscription emporte, pour le stagiaire, adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions ci-après.

### Modalités d'inscription

Toute demande d'inscription doit être formulée à l'aide du bulletin d'inscription correspondant. La structure ou le stagiaire s'engage à retourner, avant la date indiquée, par voie électronique, le dossier de candidature complet et par voie postale, deux chèques, dont l'un est relatif aux frais d'inscription et l'autre aux frais pédagogiques. Seuls les dossiers complets pourront être pris en compte. Sauf mention contraire sur le bulletin, les inscriptions sont prises dans l'ordre de leur arrivée.

Dès réception du dossier complet, et sous réserve de validation de l'inscription du stagiaire, une convention de formation professionnelle peut être établie à la demande du stagiaire ou de la structure, après validation du parcours individuel de formation. Ladite convention est adressée par l'INFAN au stagiaire ou à la structure et une copie dûment complétée et signée doit lui être retournée.

### Convocation et attestation de stage

Une confirmation d'inscription est adressée par l'INFAN au stagiaire après arrêt des inscriptions.

L'attestation de formation ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité de la formation effectuée. Elle est envoyée, à la structure ou au stagiaire à leur demande.

### Prix

Les prix indiqués sont des coûts unitaires hors taxe. Sauf mention contraire, les frais d'hébergement, de transports et de restauration restent à la charge du stagiaire. Les tarifs réduits (étudiant, demandeur d'emploi) ne peuvent être appliqués que sur présentation des justificatifs.

### Facturation et conditions de règlement

Un devis est joint à la convention de formation et envoyé à la demande de la structure ou du stagiaire.

Le chèque correspondant aux frais d'inscription est encaissé dès le début de la formation.

Pour les formations financées à titre individuel ou par l'employeur :

- le chèque correspondant aux frais pédagogiques est encaissé à la fin de la formation. Une facture acquittée peut être envoyée à la demande de la structure ou du stagiaire. Pour les formations prises en charge par un OPCO :

Le chèque correspondant aux frais pédagogiques est un chèque de caution de l'employeur. Ce chèque est obligatoirement joint au dossier d'inscription ;

La copie de l'accord de prise en charge par l'OPCO est transmise à l'INFAN dans les meilleurs délais ;

La structure assure la bonne transmission des informations nécessaires à l'OPCO et reste responsable du paiement, notamment en cas de défaillance de l'OPCO.

Dans le cas où l'OPCO paie directement l'organisme de formation, le chèque de caution est détruit ou retourné à la structure, à réception du paiement par l'OPCO.

Dans le cas où l'employeur se fait directement rembourser par l'OPCO, le chèque de caution est encaissé, et l'INFAN s'engage à fournir à l'employeur les documents nécessaires au traitement du dossier par l'OPCO (feuilles d'émargements, facture acquittée etc.).

L'INFAN se garde le droit d'encaisser le chèque de caution sans préavis si la formation n'a pas été payée dans l'année qui suit son organisation.

### Annulation/Abandon

A l'initiative de l'INFAN :

L'INFAN se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation si le nombre de stagiaires inscrits est insuffisant ou trop élevé. L'INFAN s'engage alors à rembourser la totalité des frais d'inscription et des frais pédagogiques de la formation versée, sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et du stagiaire.

A l'initiative du stagiaire ou de la structure :

Toute annulation ou abandon doit être signalé auprès de l'INFAN par écrit au moins 48 heures avant le début de la formation.

En cas d'annulation dans les 48 heures qui précèdent la formation, ou en cas de non-participation à la formation sans préavis, les frais d'inscription seront encaissés.

En cas d'annulation due à une incapacité, les sommes encaissées pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation d'un certificat médical ou autre justificatif.

En cas d'abandon dû à une incapacité, le stagiaire ou la structure sera facturé(e), après présentation d'un certificat médical ou autre justificatif, au prorata du nombre d'heures passées en formation.

### Dispositions diverses

Les informations concernant le stagiaire et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de l'INFAN. Les documents mis à disposition du stagiaire sont protégés par le droit d'auteur. En conséquence, la reproduction, diffusion ou communication au public sans autorisation expresse préalable de l'INFAN est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.

Les stagiaires en formation sont soumis au règlement intérieur de l'INFAN, signé lors de la première formation et consultable sur le site internet.

### Différends éventuels

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes clauses, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés dans le tribunal compétent (articles 42 et suivants du Code de procédure civile).

**INFAN - FFN**

Tel : 01.70.48.45.24

[www.ffnatation.fr/ffn](http://www.ffnatation.fr/ffn)

[infan@ffnatation.fr](mailto:infan@ffnatation.fr)